年　　月　　日

〒101-0021
東京都千代田区外神田4-14-1　秋葉原UDX8階北
個人情報問合せ窓口責任者　宛

個人情報開示等請求書

本請求書に記載する個人情報は、貴社が本人確認のみに利用することを同意して、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否の請求をします。

●個人情報を登録（資料請求、申込、契約、取引など）された時の状況をお教えください。

時期	年　　月　　日　頃　※お分かりになる範囲で結構です

●開示（利用目的の通知を含む）の場合、そのご請求内容をご記入ください。

●訂正（追加・削除を含む）の場合、必要事項を記入してください。

	訂正　前		訂正　後
訂正の内容		⇨	

●利用停止（提供の拒否を含む）・消去の場合、その具体的な理由を記入してください。

理由	

●請求者情報

ご本人様	ふりがな	
	氏名	
	住所	
	本人確認資料	□運転免許証　□住民票の写し　□健康保険証 ※上記のうちひとつ　※コピーは本籍地を塗りつぶしたものをご用意下さい。

代理人様	ふりがな	
	氏名	
	住所	
	本人との関係	□法定代理人　□委任による代理人
	委任状	□ご本人様自署の委任状および印鑑登録証明書 □親権者などの法定代理人の場合は、本人との関係がわかる書類（　　） ※上記のうちひとつ
	本人確認資料	□運転免許証　□住民票の写し　□健康保険証 ※上記のうちひとつ　※コピーは本籍地を塗りつぶしたものをご用意下さい。

●手数料について
500円の郵便定額小為替を本請求書に添えてください。　※利用目的の通知および開示に関わる場合のみ